IL NOSTRO IMPEGNO

La Direzione di C.E.M.E.S. S.p.A. si impegna a **rispettare i diritti umani e a promuovere condizioni di lavoro dignitose, sicure ed eque nelle sedi, nelle officine, nei cantieri e nelle relazioni commerciali.** La presente Politica guida le decisioni aziendali ed è attuata attraverso il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

RIFERIMENTI NORMATIVI E PRINCIPI

C.E.M.E.S. S.p.A. si impegna a rispettare e promuovere i principi e i requisiti dei seguenti riferimenti:

- **SA8000:2026** – Sezione 1 (Sistemi di gestione) e Sezione 2 (Principi del lavoro dignitoso);
- Criteri fondamentali F1–F5; requisiti di governance e due diligence **M1–M10**; requisiti di prestazione **D1–D7.**
- Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia e altre convenzioni ONU pertinenti.
- Leggi nazionali e internazionali applicabili, tra cui D.Lgs. 81/2008 e Regolamento (UE) 2016/679;
- CCNL applicabili, tra cui Metalmeccanico Industria ed Edile Industria; Codice Etico, regolamento e procedure aziendali pertinenti.

GLI IMPEGNI DELLA DIREZIONE (Requisito M4.1)	I DIRITTI CHE TUTELIAMO (Requisiti D1–D7)
La Direzione integra la responsabilità sociale nella gestione aziendale e si impegna a: a) Rispettare o superare i requisiti e i principi SA8000:2026, le leggi e gli altri obblighi applicabili. b) Affrontare i rischi e gli impatti sui diritti umani con misure proporzionate alla loro gravità e probabilità, anche nelle relazioni commerciali. c) Dare priorità alla prevenzione degli impatti negativi, nel breve e nel lungo periodo. d) Agire con etica, integrità e trasparenza. e) Mantenere un sistema di gestione coerente, con responsabilità, risorse e controlli adeguati. f) Consultare lavoratori e parti interessate, favorendo partecipazione e dialogo sociale. g) Considerare i rischi per il personale nelle scelte e nella pianificazione aziendale. h) Migliorare continuamente le prestazioni sociali e il sistema di gestione.	**D1_Bambini e giovani lavoratori:** Preveniamo e vietiamo il lavoro minorile non consentito dalla legge e dallo Standard; tuteliamo gli eventuali giovani lavoratori e interveniamo in caso di situazioni non conformi. **D2_Libertà di associazione:** Rispettiamo il diritto alla rappresentanza sindacale e alla contrattazione collettiva, senza interferenze o ritorsioni. **D3_Rapporti di lavoro liberi ed equi:** Vietiamo il lavoro forzato e assicuriamo correttezza nell'assunzione, nell'impiego e nella cessazione del rapporto. **D4_Orari, salari e benefici:** Rispettiamo gli obblighi applicabili su orari, riposi, retribuzioni, straordinari e benefici, considerando i principi di retribuzione dignitosa. **D5_Non discriminazione:** Promuoviamo pari opportunità e preveniamo discriminazioni, molestie, violenze e trattamenti lesivi della dignità. **D6_Salute e sicurezza:** Preveniamo i rischi nelle sedi e nei cantieri, attraverso misure di protezione, informazione, formazione e partecipazione dei lavoratori. **D7_Privacy:** Tutela dei dati personali e della riservatezza di lavoratori e candidati, nel rispetto della normativa applicabile.

GOVERNANCE, RISCHI E PARTNER COMMERCIALI – M1–M10, M4.2–M4.3

La Direzione assegna responsabilità e risorse, coinvolge il Social Performance Team (SPT) secondo i compiti previsti dallo Standard e identifica, previene, mitiga e gestisce rischi e impatti sui diritti umani. Definisce obiettivi e azioni, ne verifica i risultati e riesamina periodicamente il sistema. Le prassi aziendali devono essere coerenti con questa Politica.
Nei rapporti con fornitori, subappaltatori e altri partner commerciali, C.E.M.E.S. comunica aspettative chiare sui diritti umani e sul lavoro dignitoso, effettua verifiche proporzionate ai rischi e affronta le eventuali criticità secondo criteri documentati, anche prima di valutare l'interruzione di un rapporto.

INFORMAZIONE, ACCESSIBILITÀ E PARTECIPAZIONE – M7

La Politica, i diritti dei lavoratori, le informazioni essenziali sul sistema SA8000 e i canali di segnalazione sono comunicati in modo semplice e accessibile a tutto il personale, compresi neoassunti e lavoratori di cantiere senza accesso ai sistemi digitali. La comunicazione può avvenire mediante affissioni, incontri, consegna diretta e strumenti digitali, secondo le esigenze. L'azienda verifica periodicamente che le informazioni siano conosciute e comprese e conserva le relative evidenze. La Politica approvata è resa disponibile anche alle parti interessate e pubblicata sul sito aziendale.

SEGNALAZIONI, RECLAMI E RIMEDI – M9

C.E.M.E.S. S.p.A. garantisce ai lavoratori e alle parti interessate la possibilità di segnalare eventuali violazioni dei diritti umani, delle condizioni di lavoro e dei requisiti SA8000:2026, anche in relazione ai partner commerciali.
Le segnalazioni sono gestite con riservatezza, imparzialità, tempestività e protezione da ritorsioni, secondo le procedure aziendali. Ove necessario, sono adottate adeguate azioni correttive e misure di rimedio.

Canali interni:

- Referente SA8000 e Social Performance Team (SPT).
- Portale aziendale: https://cemes-spa.com/compliance-aziendale/segnalazioni/
- Cassette per le segnalazioni presso le sedi di Via Montelungo e Via Fosso delle Cavalle.
- Posta: C.E.M.E.S. S.p.A., Via Fosso delle Cavalle 20, 56122 Pisa – *All'attenzione del SPT.*

Canali esterni:

- Ente di certificazione APAVE: Apave Certification Italia S.r.l., Via Giuseppe Rosaccio 33, 00156 Roma; +39 06 33270123; stefano.bertini@apave.com
- Social Accountability International (SAI): 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, USA – e-mail: sa8000@sa-intl.org / info@sa-intl.org;
- SAAS – Social Accountability Accreditation Services – 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010, USA – e-mail: saas@saasaccreditation.org

I canali di segnalazione possono essere utilizzati liberamente, senza obbligo di rivolgersi preventivamente al proprio responsabile.

Le segnalazioni possono essere presentate anche in forma anonima, secondo le modalità previste dai singoli canali, garantendo riservatezza e protezione da eventuali ritorsioni.

ATTUAZIONE, RIESAME E DIFFUSIONE

La Direzione assicura l'attuazione e il miglioramento continuo della Politica, ne verifica periodicamente l'efficacia con il coinvolgimento dello SPT e la aggiorna quando necessario.
La Politica approvata è comunicata a tutto il personale, resa accessibile nelle sedi e nei cantieri e pubblicata sul sito aziendale.

APPROVAZIONE E CONDIVISIONE

La presente Politica è approvata dalla Direzione di C.E.M.E.S. S.p.A. e condivisa con il Social Performance Team (SPT).

Pisa, lì 26/10/2026

Approvato dalla Direzione: C.E.M.E.S. S.p.A.
Il presidente
Sig. Roberto Madonna

C.E.M.E.S. PISA

Documento controllato: distribuzione e pubblicazione dopo approvazione della Direzione, condivisione SPT e verifica dell'effettiva operatività e accessibilità dei canali riportati nell'Informativa Dipendenti SA8000:2026 Rev. 3.